



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE MEDICINA DE**
2 **MARÍLIA REALIZADA NO DIA DEZESSEIS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E**
3 **VINTE E TRÊS NO AUDITÓRIO 'DR. MÁRIO ALBERTO COSENTINO'.**

4 No dia dezesseis do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se no
5 Auditório 'Dr. Mário Alberto Cosentino' no prédio do Carmelo, os seguintes membros da
6 Congregação da Faculdade de Medicina de Marília: Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz,
7 Diretor Geral; Profa. Dra. Haydée Maria Moreira, Vice Diretora Geral; Prof. Dr. Carlos Alberto
8 Lazarini, Diretor Técnico de Graduação; Prof. Cleber José Mazzoni, Coordenador do Curso de
9 Medicina; Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro, Diretor de Pós-Graduação e Pesquisa; Dr. Luciano
10 Roberto de Freitas Vicentini, Diretor Técnico do Hospital das Clínicas; Profa. Dra. Maria
11 Angélica Spadella Santos, Coordenadora do Mestrado Acadêmico; Profa. Dra. Luzmariana
12 Aparecida Doretto Bracialli, Coordenadora do Mestrado Profissional; Prof. Dr. Marcelo José de
13 Almeida, Representante Titular dos Professores Doutores; Prof. Dr. Eduardo Lemos de Souza
14 Bastos, Representante Suplente dos Professores Doutores; Profa. Celeste Maria Bueno
15 Mesquita, Representante Titular dos Professores Mestres; Profa. Andréa Bronhara Pelá
16 Calamita, Representante Titular dos Professores Auxiliares de Ensino; Enfa. Cássia Galli
17 Hamamoto, Representante Suplente dos Professores Auxiliares de Ensino; Sr. Sidnei Alves,
18 Representante Suplente do Corpo Técnico-Administrativo; Acadêmica Gabriela Alves Aoki,
19 Representante Titular do Corpo Discente; Representantes Suplentes que se ausentaram devido
20 ao comparecimento dos titulares: Profa. Cristina Peres Cardoso, Representante Suplente dos
21 Professores Mestres. Ausências justificadas com antecedência: Profa. Dra. Sílvia Franco da
22 Rocha Tonhom, Coordenadora do Curso de Enfermagem realizando desconto de horas em
23 haver; Prof. Dr. Ludvig Hafner, Representante Suplente dos Professores Doutores; Prof. Dr.
24 Nilton Eduardo Guerreiro, Representante Titular dos Professores Doutores em férias; Profa.
25 Maria Shirley Souza Barbosa, Representante Suplente dos Professores Mestres em Tutoria com
26 a 3ª série de Medicina; Sr. Wanderley de Souza Moura, Representante Titular do Corpo
27 Técnico-Administrativo; Acadêmica Helen Renata de Paula, Representante Suplente do Corpo
28 Discente; Sra. Tereza Aparecida Machado, Representante Titular dos Usuários do Sistema de
29 Saúde participando de Congresso de Saúde Mental e Sra. Luverci Luque de Andrade,
30 Representante Suplente dos Usuários do Sistema de Saúde. A reunião iniciou-se às nove horas
31 e vinte minutos, sob a coordenação do senhor Diretor Geral, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de
32 Queiroz. Passou-se a discussão das propostas. **Proposta 1:** A Diretoria Geral, em obediência
33 ao artigo 6º inciso X do Regimento da Faculdade de Medicina de Marília, propõe a indicação de
34 3 (três) docentes dentre seus membros, em ordem de sucessão, para substituição do Diretor
35 Geral e Vice-Diretor Geral, nas eventuais ausências simultâneas durante o ano de 2023. O
36 senhor Diretor Geral apresentou os nomes do Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini, Diretor de
37 Graduação; Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro, Diretor de Pós-Graduação e Pesquisa e Prof. Dr.



38 César Emile Baaklini, que já ocupou o cargo de Diretor Geral. **A proposta foi colocada em**
39 **regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos**
40 **a favor. Proposta 2:** A Diretoria Geral encaminha Minuta do Regulamento Interno para
41 Expedição e Registro de Certificados, Diplomas e demais documentos acadêmicos da Faculdade
42 de Medicina de Marília, conforme Processo FAMEMA-PRC-2022/00115. **(Anexo 1)** A Profa.
43 Dra. Maria Angélica Spadella Santos relatou que foram necessárias inclusões de novos modelos
44 de documentos. Foram realizados ajustes nos diplomas e certificados da pós-graduação. No
45 Regulamento consta um prazo de noventa dias para entrega dos diplomas de mestrado.
46 Entretanto, devido aos trâmites de homologação e processos de compras, o prazo para
47 entrega tem demorado um ano. No modelo de declaração de bolsas do PIBIC, como o
48 programa é do CNPq, o orientador deve solicitar diretamente ao CNPq, não sendo necessária a
49 expedição pela Famema. A proposta é substituir o termo desta declaração de PIBIC para
50 Iniciação Científica institucional. O Prof. Dr. Marcelo José de Almeida sugeriu que seja entregue
51 em papel nos casos de urgência, assim como outras instituições de ensino. O senhor Diretor
52 Geral esclareceu que a proposta de compras seria para cinco anos, bem como expedição em
53 pergaminho animal, entretanto não foi autorizado. Foi proposto retirar o prazo de noventa
54 dias. O Sr. Sidnei Alves indagou sobre os prazos de entregas dos diplomas. O Prof. Dr. Carlos
55 Alberto Lazarini fez um relato sobre os procedimentos de expedição e registros de diplomas da
56 graduação. A Profa. Cássia Galli Hamamoto indagou sobre as sugestões realizadas pelo Grupo
57 de Avaliação no histórico escolar e que não foram contempladas nesta proposta. A dúvida é se
58 o histórico poderá ser alterado futuramente. O senhor Diretor Geral esclareceu que pode
59 ocorrer mudanças a partir das atualizações. Desta forma, passou-se a votação das seguintes
60 alterações: 1. Retirar o prazo de noventa dias para entrega dos diplomas dos mestrados; 2.
61 Incluir modelo de declaração do programa institucional de iniciação científica da Famema e
62 manter as declarações de orientação do programa do PIBIB/CNPq; 3. Atualizar o modelo de
63 histórico escolar, mediante alterações nas grades curriculares, bem como outras adequações
64 necessárias. **A proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por**
65 **unanimidade dos presentes, ou seja, catorze votos a favor. Proposta 3:** A Diretoria
66 Geral encaminha Minuta Regulamento Interno das Atividades Complementares dos Cursos de
67 Graduação, conforme FAMEMA-EXP-2022/01571. **(Anexo 2)** O Prof. Dr. Carlos Alberto
68 Lazarini comentou que o regulamento é para os cursos de graduação. Há capítulos separados
69 para os cursos de Medicina e Enfermagem, considerando que cada curso deverá cumprir uma
70 carga horária diferente de atividades complementares. A Profa. Dra. Maria Angélica Spadella
71 Santos sugeriu que seja elaborado um único Quadro para ambos cursos. A Profa. Cassia Galli
72 Hamamoto comentou que a monitoria não foi contemplada no Quadro do Curso de
73 Enfermagem. Houve discussão do assunto. Após, verificou-se que a monitoria está
74 contemplada em programas institucionais no Quadro do Curso de Enfermagem. **A proposta**
75 **foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou**



76 **seja, catorze votos a favor. Proposta 4:** A Diretoria Geral encaminha Minuta do
77 Regulamento Interno do Programa Bolsa Auxílio Permanência – PBAP-Famema, conforme
78 FAMEMA-EXP-2022/01840. **(Anexo 3)** O Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini esclareceu que serão
79 oitenta e cinco bolsas no valor de quatrocentos e oitenta reais e seis centavos, sendo que o
80 bolsista terá doze meses de benefício. A publicação do edital está prevista para o dia 17 de
81 fevereiro de 2023 no Diário Oficial. O valor da bolsa permanência corresponde a sessenta
82 por cento da bolsa FAPESP, caso seja corrigido o valor da bolsa FAPESP, também será corrigido
83 o valor da bolsa permanência. A Profa. Dra. Maria Angélica Spadella Santos indagou se esta
84 aprovação favorece o andamento dos processos das demais bolsas, como a monitoria. O
85 senhor Diretor Geral relatou que os processos estão em andamento. **A proposta foi**
86 **colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade dos presentes, ou seja,**
87 **catorze votos a favor.** Logo, o Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz realizou a leitura do
88 seguinte informe: **INFORME:** As reuniões da Congregação no ano de 2023 foram previamente
89 agendadas e serão realizadas no Auditório 'Dr. Mário Alberto Cosentino', com início às 9 horas,
90 conforme as seguintes datas: 16 de fevereiro de 2023 - Reunião Ordinária; 13 de abril de
91 2023 - Reunião Extraordinária; 29 de junho de 2023 - Reunião Extraordinária; 10 de agosto de
92 2023 - Reunião Ordinária; 5 de outubro de 2023 - Reunião Extraordinária; 14 de dezembro de
93 2023 - Reunião Extraordinária. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião encerrou-se às
94 dez horas e trinta e cinco minutos. Por ser expressão da verdade, eu Alessandra Marlyn Silva
95 Guimarães Remi, lavrei a presente ata, que assino com o senhor Diretor Geral, Prof. Dr.
96 Valdeir Fagundes de Queiroz e demais presentes.

97 Alessandra Marlyn Silva Guimarães Remi

98 Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz

99 Profa. Andréa Bronhara Pelá Calamita

100 Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini

101 Enfa. Cássia Galli Hamamoto

102 Profa. Celeste Maria Bueno Mesquita

103 Prof. Cleber José Mazzoni

104 Prof. Dr. Eduardo Lemos de Souza Bastos

105 Acadêmica Gabriela Alves Aoki

106 Profa. Dra. Haydée Maria Moreira Rodrigues

107 Dr. Luciano Roberto de Freitas Vicentini

108 Prof. Dr. Luzmarina Aparecida Doretto Bracciali

109 Prof. Dr. Marcelo José de Almeida

110 Profa. Dra. Maria Angélica Spadella Santos

111 Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro

112 Sr. Sidnei Alves